

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Informacje podstawowe:**

#### **1.1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Muzeum Archeologiczne w Krakowie, ul. Senacka 3, 31-002 KRAKÓW.

#### **1.2. Tryb udzielenia zamówienia:**

przetarg nieograniczony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późniejszymi zmianami.

#### **1.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa remontowa: Wymiana posadzki z płytek PCV na posadzkę z płytek marmurowych polerowanych, łącznie z ułożeniem płytek na ścianie podokiennej i cokolików w sali odczytowej przy ul. Senackiej 3 - kod CPV: 45430000-0; 454310000-7.

Program prac określa załącznik nr 1 do SIWZ. Szczegółowy opis zamawianych prac określa przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **1.4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany - do 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### **1.5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.5.1. spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

1.5.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ustawy,

1.5.3. posiadają doświadczenie w dziedzinie wykonywania usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków przez wykonawców zgodnie z wymaganiami ustawowymi prawa zamówień publicznych i warunkami SIWZ. Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez wykonawców zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (wymienionych w pktcie 1.6 SIWZ) oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

#### **1.6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Wymagane dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę):

1.6.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6.2. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania, oraz **min. 2** dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

1.6.3 Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – załącznik Nr 6 do SIWZ.

### **1.7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1.7.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 1.7.2. Dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do oferty winny być złożone wyłącznie w formie pisemnej w sposób obowiązujący dla składania ofert.
- 1.7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku zastosowania innych form porozumiewania niż pisemna, strona przekazująca może żądać potwierdzenia ich otrzymania.
- 1.7.4. Zapytania dot. przedmiotu zamówienia, wnioski o interpretację SIWZ itp. należy kierować w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub faxem pod nr telefonu: (012) 422-77-61, lub e-mailem na adres: [mak@ma.krakow.pl](mailto:mak@ma.krakow.pl).
- 1.7.5. Salę odczytową, w której mają być wykonane prace objęte zamówieniem można oglądać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Administracji Zamawiającego – p. Teresą Zielińską – tel. 422-75-60 wewn. 23.

### **1.8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający odstępuje od wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców – podstawa art. 45 ust. 2 Pzp.

### **1.9. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą do upływu 30 dni licząc bieg terminu związania ofertą od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 22 marca 2007 r.

### **1.10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 1.10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 1.10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
- 1.10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.10.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.  
Zmiana lub wycofanie oferty winno być wniesione w formie pisemnej i złożone wg zasad ustalonych dla składania ofert, przy czym koperta winna być dodatkowo opatrzona napisem:  
**“ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.**
- 1.10.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, umożliwiającej zachowanie poufności jej treści, z napisem: **“Oferta na wymianę posadzki, PRZETARG NIEOGRANICZONY Termin składania ofert: 20 lutego 2007 r. godz. 10<sup>00</sup>”.**
- 1.10.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**1.11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, Kraków, ul. Senacka 3, I piętro pokój nr 11 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa w dniu **20 lutego 2007 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu **20 lutego 2007 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.

**1.12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1.12.1. Zamawiający obliczy ceny poszczególnych ofert za pomocą wzorów matematycznych (z zaokrągleniem wyniku do dwóch miejsc po przecinku), w sposób podany w pktcie 1.13. SIWZ.

1.12.2. Jeśli dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną.

**1.13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1.13.1. Kryterium - Cena:

$$c = \frac{c_n}{c_b} \times 10 \text{ pktów} \times 90 \%$$

gdzie: c - kryterium cena,  $c_n$  - najniższa cena badanych ofert,  $c_b$  - cena badanej oferty  
Przedmiotem oceny w tym kryterium będzie cena proponowana przez wykonawcę za realizację zamówienia, zamieszczona w ofercie, zgodna z kosztorysem ofertowym.  
Znaczenie tego kryterium w ocenie ofert - 90 %.

1.13.2. Kryterium - Gwarancja:

$$g = \frac{g_b}{g_n} \times 10 \text{ pktów} \times 10 \%$$

gdzie: g - gwarancja,  $g_b$  - ilość punktów za badane warunki gwarancji,  $g_n$  - ilość punktów za najkorzystniejsze warunki gwarancji.

Znaczenie tego kryterium w ocenie oferty - 10 %.

Przedmiotem oceny będzie treść dokumentu gwarancyjnego (załącznik nr 5 do SIWZ), złożonego przez Wykonawcę, z którego powinno wynikać na jaki okres jest udzielona gwarancja na:

- a) usługę – za każdy zaoferowany rok gwarancji Zamawiający przyzna 2 punkty – maksymalna ilość punktów, jakie może przyznać zamawiający za najkorzystniejsze warunki wynosi 10,
- b) zastosowane materiały – za każdy rok gwarancji Zamawiający przyzna 2 punkty – maksymalna ilość punktów, którą może przyznać zamawiający za najkorzystniejsze warunki wynosi 10.

Ilość punktów może ulec zmniejszeniu o 50 % (1 punkt za rok gwarancji) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę wyłączeń z gwarancji .

Łącznie maksymalna ilość punktów za najkorzystniejsze warunki gwarancji

wynosić

będzie 20.

1.13.3. Obliczenie ceny oferty:

$$c_o = c + g$$

gdzie:  $c_o$  - cena oferty,

1.13.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów tj. max 10,00 punktów.

**1.14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:** nie wymagane.

**1.15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**  
Zamawiający odstępuje od żądania należytego zabezpieczenia wykonania umowy –  
podstawa art. 147 ust. 1 Pzp.

**1.16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1.16.1. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury.

1.16.2. Zamawiający nie przewiduje wypłaty w częściach – zapłata należnego wykonawcy wynagrodzenia po wykonaniu i odbiorze prac.

1.16.3. Zamawiający przewiduje odbiór końcowy zamówionych prac.

1.16.4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

**1.17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1.17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

Zapisy w pktcie 1.7.3. SIWZ stosuje się odpowiednio

1.17.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.17.3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

1.17.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

1.17.5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

1.17.6. Przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczących odwołań i skarg nie stosuje się – art. 4 a Pzp.

**2. Informacje dodatkowe:**

**2.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**2.2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**2.3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą**

**one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**2.4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**2.5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

e-mail: [mak@ma.krakow.pl](mailto:mak@ma.krakow.pl)

**2.6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**2.7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

**2.7.a) informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:** nie dotyczy.

**2.7.b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:** nie dotyczy.

**2.7.c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:** nie dotyczy.

**2.8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3. Informacje o podwykonawcach:**

Zamawiający wyklucza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

**4. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom:**

nie dotyczy.

Wykaz załączników:

1) Program prac remontowych - załącznik Nr 1,

- 2) Przedmiar robót - załącznik nr 2,
- 3) Wzór płytek (kolorystyka, ułożenie) – zdjęcie – załącznik Nr 3
- 4) Formularz Oferty - załącznik nr 4,
- 5) Warunki gwarancji - załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie Oferenta - załącznik nr 6,
- 7) Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 7,
- 8) Wzór umowy - załącznik nr 8 .